

--
**Manual para
Usuarios del
Aula Virtual**

Manual para Usuarios del Aula Virtual

Índice

Bienvenidos al Aula Virtual.....	3
¿Qué es la capacitación Virtual?	4
Ventajas del Aula Virtual	5
Requerimientos Tecnológicos	5
Políticas de uso del Aula Virtual	6
Sobre las actividades de evolución Parcial o Final a cargo de los participantes:.....	6
Certificados de Aprobación	6
¿Cómo Acceso al Aula Virtual?	7
Ingresando desde la Intranet	7
Ingresando desde un dispositivo externo	7
Definiendo mi Perfil de Usuario en la Plataforma.....	7
Edito mi Perfil.....	7
Sugerencias	7
Contenido de mi Curso	8
Mi Buzón de Mensajes Dentro de la Plataforma.....	8
¿Cómo envío un mensaje privado?.....	8
¿Cómo accedo a los mensajes?.....	9
Calendario de Actividades	9
Foros Participación	9
Manejo de Archivos Externos en la Plataforma	9
Para subir un archivo.....	9
Consulta mis Calificaciones	10

Bienvenidos al Aula Virtual

Queremos darte la bienvenida al Aula Virtual del Ministerio de Hacienda, que desde el año 2012 estamos apostando a la capacitación a distancia para complementar la capacitación tradicional. La principal característica de esta nueva plataforma es que se encuentra disponible en INTERNET, por lo cual su acceso no se limita al ámbito del organismo, sino que es posible acceder desde cualquier computadora con acceso a internet.

El aula virtual, persigue el concepto de hacerte sentir como si estuvieras en una clase presencial, pero, a través de la computadora, siendo esta moderna, amigable y accesible.

[BACK<<](#)

¿Qué es la capacitación Virtual?

La capacitación virtual es una oportunidad y forma de aprendizaje que se acomoda al tiempo y necesidad del participante. Facilita el manejo de la información y de los contenidos del tema que se quiere tratar y está mediada por las tecnologías de la información y la comunicación - las TIC- que proporcionan herramientas de aprendizaje estimulantes y motivadoras

Nuestra metodología de trabajo en el aula se basa en 3 pilares fundamentales:

1. **Contenidos de calidad** desarrollados en coordinación con el área de capacitación y docentes expertos.
2. **Equipo Tutorial** conformado por profesionales que te guiarán durante todo el curso para que tu capacitación se convierta en una verdadera experiencia del conocimiento.
3. **Tu Participación y Compromiso** lo creemos indispensable para que puedas convertirte en el verdadero actor del proceso de aprendizaje.

Como usuario del aula virtual te pedimos que tomes en cuenta las siguientes sugerencias con el fin de obtener óptimos resultados en el desarrollo del curso. ¡Queremos que te lleves la mejor experiencia de educación virtual!



El **Aula Virtual** es una herramienta que nos permite acceder a un nuevo modelo pedagógico donde los participantes son los protagonistas del proceso de enseñanza- aprendizaje. Haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación, la plataforma permitirá el acceso a toda hora, adecuándose a las necesidades de los empleados, para que la formación sea cada día más completa y eficiente.

Los invitamos a navegar la plataforma

Dirección Gral. de Recursos Humanos
Dirección de Carrera y Relaciones Laborales
Departamento de Capacitación

INICIAR SESIÓN EN EL **AULA VIRTUAL**



**PREGUNTAS
FRECUENTES**

ALUMNOS



**MANUAL
USUARIOS**

ALUMNOS/DOCENTES



**OFERTA
CURSOS**

ALUMNOS



**VIDEO
TUTORIAL**

ALUMNOS/DOCENTES



**MAIL
CONTACTO**

ALUMNOS

[BACK<<](#)

Ventajas del Aula Virtual

- Elegí el horario que más te convenga para ingresar a ver los materiales, foros y actividades, el aula está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Te podés conectar desde cualquier pc o dispositivo que tenga conexión a internet.
- Autogestiona tus cursos: Vas a tener libertad en cuanto a ubicación y dispositivo de acceso y la asincronía comunicativa que ofrecen las nuevas tecnologías constituyen la base sobre la que cada participante online puede acomodar sus responsabilidades formativas a su vida cotidiana.
- No te vas a perder ninguna clase, porque todas van a estar disponibles en el aula virtual, durante el período del curso.
- Un aula virtual es una potente herramienta de comunicación, que permite un intercambio de mensajes mucho más fluido. Gracias a ellas se mejora la interactividad, el feedback y la calidad del aprendizaje.
- Todos los cuestionarios, evaluaciones y contenidos serán compartidos de forma totalmente online.

[BACK<<](#)

Requerimientos Tecnológicos

Requerimientos tecnológicos mínimos para el uso del Aula Virtual MECON:

- Windows XP en adelante, Linux
- Paquete Office Windows 2003 o OpenOffice
- Acrobat Reader, para leer archivos PDF

Exploradores: Siempre es conveniente mantener actualizada la versión de su explorador, si Ud. no puede realizar esa acción solicítelo a FICI al 4349-5555

- Firefox 8.0 (Recomendable)
- Chrome

Lo que debe tener el navegador de Internet (browser): En caso de tener dudas al respecto comunicarse con FICI 4349-5555

- Cookies activadas
- Java Script habilitado
- Ventanas emergentes habilitadas
- Flash instalado
- Windows Media Player instalado.

[BACK<<](#)

Políticas de uso del Aula Virtual

- *Te recomendamos monitorear tu progreso en el aula virtual para asegurarte de no haber dejado de revisar ningún material obligatorio.*
- Es deseable que te expreses correctamente, mediante una composición textual coherente, cohesionada y concisa. Esto, junto con el uso de un lenguaje y tono adecuado al contexto educativo, que sea respetuoso con las opiniones y propuestas de tus compañeros.
- *Si tenés consultas o dudas, estos son los canales de comunicación:*



Mesa de Ayuda técnica: capacitavirtual@mecon.gov.ar



Foro de consulta al docente.



Foro de Consulta a la tutora pedagógica.

- No estás solo, generalmente los docentes van a elaborar actividades y foros para estimular continuamente la participación y el aprendizaje colaborativo.

Sobre las actividades de evolución Parcial o Final a cargo de los participantes:

- Cumplir dentro del aula virtual con todas las tareas, foros y actividades en tiempo y forma detalladas en la Presentación de la actividad.
- Todos los cursos tienen una evaluación final, la cual debe ser aprobada, por ello tené en cuenta los siguientes puntos:
- Tanto las actividades parciales como finales tienen que ser entregadas con nombre y apellido, ser de autoría y cumplir con las pautas que requiera cada docente.
- El Trabajo Final es un requisito de aprobación y será individual. En el caso que pudiera desarrollarse en forma grupal, ello deberá ser autorizado por el docente.
- La nota que vas a tener que alcanzar para tener aprobada las actividades es 7.

Certificados de Aprobación

Una vez que hayas cumplido con todas las actividades y aprobado el curso, se te enviará el certificado vía mail, para que lo puedas imprimir.

¿Cómo Accedo al Aula Virtual?

Ingresando desde la Intranet

Ingreso a **Cursos/Aula Virtual** (en la barra superior) **Entrar** a continuación: introduzca **usuario_organismo** y su **contraseña** (la misma que utiliza en su trabajo).

Ingresando desde un dispositivo externo

Desde cualquier dispositivo con acceso a **Internet** ingresando a: <https://aulavirtual.mecon.gob.ar/> continúe de la misma manera que desde la intranet.

Cuando ingreses tu logín, van a aparecer dos **certificados** como muestran las siguientes imágenes. Sólo **¡aceptalos!**. Esto es un aviso de que estás usted Ingresando a espacio de navegación seguro.

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)

Nombre de usuario

Contraseña **Entrar**

Recordar nombre de usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?



La página de **INGRESO** al aula es común a todos los cursos que ofrece el Aula Virtual.

BACK <<

Definiendo mi Perfil de Usuario en la Plataforma

Una vez que ingresas a la plataforma, podrás acceder a tu información personal en el menú **“Mi Perfil/Ver Perfil”**.

Edito mi Perfil

Debajo del menú **Navegación** se encuentra **Ajustes**, al ingresar se desplegarán más opciones y una de ellas es **“Editar Información”**.

Sugerencias



Manual para Usuarios del Aula Virtual

- Modificar la dirección de correo electrónico (sólo si es necesario)
- Agregar una descripción (puede ser el área donde usted se desempeña actualmente u otro dato que considere relevante)
- Agregar una imagen de perfil (es indispensable)
- El resto de la información viene predeterminada para el buen funcionamiento de la plataforma



Contenido de mi Curso

Siguiendo en la Página Principal, en el menú **Navegación/Mis Cursos**, podrás acceder a los cursos donde está inscripto.

Una vez en Mis Cursos, verás toda la información y material correspondiente a la actividad. Las Unidades se irán subiendo semanalmente.

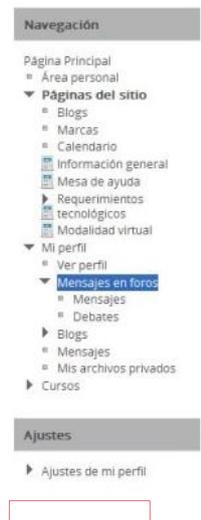


Mi Buzón de Mensajes Dentro de la Plataforma

En el menú **Navegación/Mi Perfil**, podemos ingresar a **Mensajes**. Estos mensajes sólo circularán dentro del entorno de la plataforma virtual.

¿Cómo envío un mensaje privado?

Dentro de la actividad, vas al menú de **Navegación/Participantes** y desplegará la lista de todos los inscriptos en la actividad, selecciona uno y te dará la opción de **Enviar Mensaje**.



[BACK<<](#)

La plataforma nos mostrará todos los mensajes recibidos, informándonos el día y la hora en que fueron recibidos.

-- Manual para Usuarios del Aula Virtual

¿Cómo accedo a los mensajes?

Desde mi perfil ingreso a **Mensajes/Mis Contactos/Conversaciones Recientes** y vas a ver los mensajes recibido.



[BACK<<](#)

Calendario de Actividades

En tu margen derecho vas a visualizar el calendario, éste marca los eventos relevantes del curso, es importante que ingreses a menudo para poder saber el vencimiento y entrega de actividades en el curso que estás inscripto.



Foros Participación

Ingreso

Dentro de la interfaz principal de tú curso encontrarás del lado izquierdo los foros activos de tu actividad.

Para participar de ellos, vas a **Responder** sobre el último mensaje y dejas tu participación.



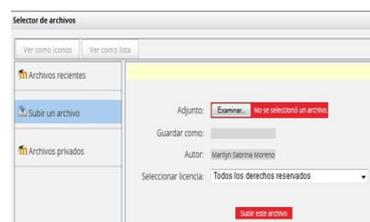
Manejo de Archivos Externos en la Plataforma

Para subir un archivo

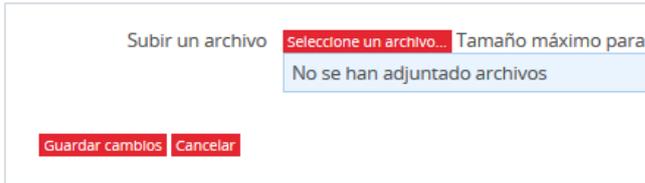
Dentro de la Actividad, van a estar informadas las fechas de Disponibilidad y **Entrega**. Vas a la opción **Subir Archivo/Selecione un archivo** ahí accedes a tu pc y seleccionas el archivo a subir.



Una vez seleccionado el archivo presiona **abrir** para adjuntarlo, luego **guarda los cambios** y el sistema lo subirá automáticamente.



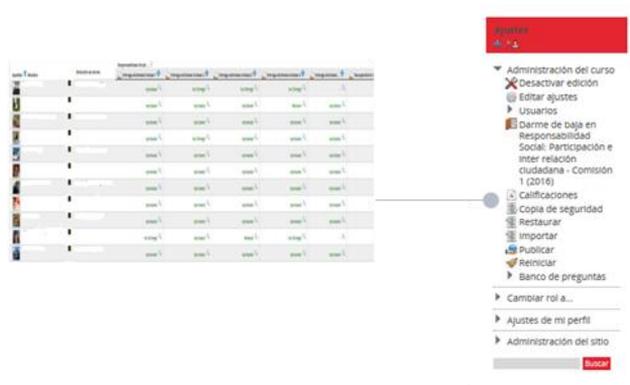
-- Manual para Usuarios del Aula Virtual



[BACK<<](#)

Consulta mis Calificaciones

Para consultar las notas parciales o finales del curso donde está inscripto, voy a menú Ajustes/Calificaciones y vas a visualizar tus notas.



[BACK<<](#)